

# WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

## Wydział Farmaceutyczny

Kierunek: Farmacja (IV semestr 2008/09)

### TECHNOLOGIA INFORMACYJNA – PROGRAM RAMOWY

Roczny wymiar ćwiczeń – 30 godzin

Miejsce ćwiczeń– Zakład Chemii Fizycznej Pracownia Informatyki

#### I. Edytor tekstu Microsoft Word

- a. kopiowanie/przenoszenie tekstu
- b. paski narzędzi - wstawienie/usuwanie określonej ikony do paska narzędzi
- c. operacje zapisz, drukowania
- d. formatowanie czcionki, indeksy górny/dolny, symbole
- e. listy numerowane, punktowe
- f. formatowanie tekstu – ustawienia stylu, marginesów, orientacji strony, akapity
- g. tabulatory, tworzenie kolumn, style
- h. tabele – wstawianie, scalanie komórek, style tabeli
- i. podział dokumentu na sekcje, nagłówki i stopki
- j. tworzenie przypisów, spisu treści
- k. edytor równań Microsoft
- l. rysowanie i wstawianie grafiki

#### II. Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel

- a) pojęcia i opis środowiska arkusza kalkulacyjnego
- b) wprowadzanie danych liczbowych i tekstu, formatowanie
- c) wstawianie funkcji – matematycznych, statystycznych, logicznych, daty i czasu
- d) adresowanie względne, bezwzględne i mieszane w formułach
- e) stosowanie sortowania i filtrowania danych, listy, konspekty
- f) moduł Szukaj Wyniku
- g) rozwiązywanie problemów decyzyjnych i optymalizacji przy użyciu modułu Solver
- h) statystyka opisowa - Analysis Tool Pack, histogramy i funkcje tablicowe
- i) zagadnienia statystyczne – krzywa Gaussa , generowanie wartości prawdopodobieństwa
- j) tworzenie i formatowanie wykresów
- k) tabele przestawne

### **III. Program ISIS Draw**

- a) rysowanie struktur chemicznych
- b) korzystanie z szablonów
- c) łączenie z dokumentami tekstowymi

### **IV. Program PowerPoint**

- d) tworzenie prezentacji
- e) wstawianie tekstu, wykresów i grafiki do slajdów
- f) ustawienie slajdów do pokazu
- g) tworzenie animacji i przejść
- h) sposoby poprawnego wystąpienia i przygotowania prezentacji

### **V. Literaturowe medyczno-farmaceutyczne bazy danych**

- a) Pubmed
- b) ScienceDirectOnSite (czasopisma Elsevier)

### **VI. Bazy danych Microsoft Access**

- a) tworzenie bazy danych – podstawy teoretyczne i terminologia
- b) rodzaje danych i atrybuty pól
- c) klucz główny, klucz obcy
- d) filtrowanie danych
- e) tworzenie tabel
- f) tabele nadrzędne, podrzędne i przeglądowe
- g) formularze – kreator, formanty, autoformularze
- h) sprawdzanie poprawności danych
- i) kwerendy
  - wybierające, parametryczne
  - podsumowujące
  - aktualizujące
- j) raporty
- k) tworzenie relacji między tabelami

# FORMY KONTROLI I OCENA WYNIKÓW NAUCZANIA

Kontrola i ocena wyników nauczania przeprowadzana jest w formie dwóch kolokwiów, obejmujących większość elementów z realizowanego programu nauczania. Ponadto, studenci wykonują prace domowe, np. prezentacja przy użyciu Power Point, których wyniki są uwzględniane w końcowej ocenie z przedmiotu.

## LITERATURA ZALECANA.

1. [PO PROSTU WORD 2003PL, Langer M. 2004](#)
2. EXCEL 2003PL BIBLIA , John Walkenbach, 2004
3. Excel dla chemików i nie tylko, W.Ufnalski K.Mądry 2000
4. HTML 4 VADEMECUM PROFESJONALISTY, L. Lemay 1998
5. Excel Tabele i Wykresy Przystawne, Paul McFedries, 2007
6. Access 2003 PL, C.N.Prague, M.R.Irwin,J.Reardon, 2004
7. Linux Praktyczny kurs, R. Grant 2005
8. Poznaj Unix, S. Moritsugu 1999
9. Materiały udostępnianie w trakcie ćwiczeń
10. Pisma „*Chip*”, „*PC Kurier*”, „*Internet*”.